

U skladu sa članom 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 26/16 i 89/18), a u vezi sa članom 26. i 28. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14, 37/14-ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, donosi

**Nacrt**

## **U R E D B U**

o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala

### **POGLAVLJE I – OSNOVNE ODREDBE**

#### **1.Član (Predmet)**

Ovom Uredbom uređuje se postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: poslodavac), osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

#### **Član 2. (Rodna neutralnost izraza)**

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **POGLAVLJE II – POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS**

#### **Član 3. (Postupak prijema u radni odnos)**

- (1) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u Kantonu Sarajevo vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.
- (2) Poslodavac je dužan provesti postupak javnog oglašavanja upražnjene pozicije i slučajevima kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto.
- (3) U slučaju isteka ugovora na određeno vrijeme nakon provođenja javnog oglasa, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto, ugovor se može produžiti bez provođenja ponovnog javnog oglasa, s tim da ukupno trajanje ugovora koji je istekao i produženog ugovora ne može biti duže od šest mjeseci.

#### **Član 4. (Postupak prijema pripravnika)**

Postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme uređen ovom uredbom, podrazumijeva i provođenje procedure obaveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijema pripravnika.

#### **Član 5. (Izuzeci od obaveze javnog oglašavanja)**

- (1) Izuzetno od odredbe člana 3. ove uredbe, prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do tri

mjeseca, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu sa odredbama ove uredbe, u sljedećim slučajevima:

- a) prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika;
- b) prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka;
- c) porodijskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja.

(2) U hitnim slučajevima (iznenadno povećanje obima posla, sprječavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.) prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme, a najduže do 60 dana. U slučaju da, i dalje postoji potreba za prijemom u radni odnos, poslodavac je dužan objaviti javni oglas.

#### **Član 5.**

##### **(Izuzeci od obaveze javnog oglašavanja)**

*Izuzetno od odredbe člana 3. ove uredbe, kod poslodavca iz člana 1. ove uredbe, prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u slučaju:*

- a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumjeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;*
- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 120 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto;*
- c) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.*

### **POGLAVLJE III – JAVNI OGLAS**

#### **Član 6.**

##### **(Objava javnog oglasa)**

- (1) Javni oglas objavljuje poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” Sarajevo i na svojoj internet stranici.
- (2) Na internet stranicama se objavljuje puni tekst javnog oglasa iz člana 5. ove uredbe, a u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom oglasu.
- (3) Oglas ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.
- (4) Rok za prijave je najmanje 10 dana, od dana objave u dnevnim novinama.

#### **Član 7.**

##### **(Sadržaj javnog oglasa)**

Javni oglas sadrži najmanje slijedeće podatke:

- a) naziv, sjedište i internet adresu poslodavca;
- b) naziv radnog mjesta i opis poslova te potrebni uslovi iz Pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
- c) prednost u zapošljavanju po posebnim propisima;
- d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
- g) iznos osnovne plaće;
- h) rok u kome se podnose prijave;
- i) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
- j) adresa na koju se prijave podnose;
- k) dokumentacija koja se podnosi uz prijavu;

- l) način predaje dokumentacije.

### **Član 8.**

#### **(Prijava na javni oglas)**

Prijava na javni oglas se podnosi Komisiji putem poslodavca koji je raspisao javni oglas, u zatvorenoj kovrti sa naznakom "NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".

### **Član 9.**

#### **(Komisija za provođenje javnog oglasa)**

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, poslodavac imenuje Komisiju za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spremlje kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (4) Administrativno-tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.
- (5) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati jednu ili više komisija.
- (6) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada u skladu sa ovom uredbom.
- (7) Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i utvrditi ispitna pitanja i kriterije za intervju, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.
- (8) Komisija je dužna poslovnik o radu dostaviti odgovornom licu poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan taj poslovnik objaviti na svojoj web stranici i zadržati isti, sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

### **Član 10.**

#### **(Izuzete članova Komisije)**

- (1) Član Komisije će zatražiti izuzete od rada u Komisiji od poslodavca ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzete iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

### **Član 11.**

#### **(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)**

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna.

### **Član 12.**

#### **(Provođenje ispita)**

- (1) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne spremlje koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.
- (2) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
- (3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata. Poslodavac može pravilnikom o

radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita, provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.

(4) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.

(5) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

### **Član 13. (Supervizor)**

(1) Poslodavac je dužan, prije raspisivanja javnog oglasa, obratiti se Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljem tekstu: Ured), sa zahtjevom za imenovanje supervizora za nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

(2) Uz zahtjev za imenovanje supervizora, poslodavac je dužan priložiti opis poslova te potrebne uslove za radno mjesto za koje se provodi javni oglas.

(3) Supervizor je fizičko lice, imenovano od strane Ureda, sa Liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured.

(4) Supervizor mora imati najmanje istu stručnu spremu koja se zahtjeva kao potrebni uslov za radno mjesto za koje je raspisan javni oglas.

(5) U slučaju da se jednim javni oglasom popunjava više radnih mjesta različite stručne spreme, supervizor mora imati najvišu stručnu spremu koja se traži javnim oglasom.

(6) Supervizor je nadležan:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi ove uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa;
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledavanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
- d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispit i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
- e) da bude prisutan i nadzire kontrolu usmenog dijela ispita (usmeni dio ispita);
- f) kao i druga pitanja propisana ovom uredbom i Poslovníkom o radu Komisije.

(7) U slučaju da supervizor uoči nepravilnosti prilikom provođenja javnog oglasa, poduzima slijedeće mjere:

- a) usmeno obavještava članove Komisije o uočenim nepravilnostima i zahtjeva njihovo uklanjanje prije nastavka provođenja javnog oglasa, što se zapisnički evidentira u zapisniku Komisije;
- b) u slučaju da članovi Komisije odbiju otkloniti nepravilnosti i nastave provođenje javnog oglasa, supervizor pismeno obavještava poslodavca o uočenim nepravilnostima, sa detaljnim opisom povrede postupka provođenja javnog oglasa, kako bi poslodavac razmotrio obavijest i utvrdio da li je uočene nepravilnosti predstavljaju osnov za poništenje javnog oglasa;
- c) u slučaju da poslodavac ne poništi javni oglas, a supervizor idalje smatra da uočene nepravilnosti predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog oglasa, supervizor obavještava Ured o uočenim nepravilnostima kako bi Ured poduzeo određene mjere iz svoje nadležnosti, ako ocjeni opravdanim supervizorove nepravilnosti uočene prilikom provođenja javnog oglasa.

### **Član 14. (Odluka o prijemu u radni odnos)**

- (1) Poslodavac prima u radni odnos onog kandidata, koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijema spiska uspješnih kandidata.

#### **Član 15.**

##### **(Poništenje javnog oglasa)**

- (1) Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni oglas se može poništiti u slijedećim slučajevima:
  - a) ako dođe do promjene odgovorne osobe u poslodavcu koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;
  - b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene;
  - c) ako poslodavac ocijeni opravdanim uočene nepravilnosti supervizora, u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti supervizora;
  - d) ako dođe do promjene sistematizacije radnih mjesta, u roku od 15 dana od dana promjene.

#### **Član 16.**

##### **(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)**

- (1) Poslodavac obavještava kandidate sa Liste uspješnih o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja odluke.
- (2) Uz obavijest iz stava (1) ovog člana kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos iz stava (2) ovog člana, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora drugostepenom organu utvrđenom osnivačkim aktom poslodavca.
- (4) Prigovor se izjavljuje u roku od najmanje osam dana.
- (5) Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (6) Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.

#### **Član 17.**

##### **(Prednost pri zapošljavanju)**

- (1) Prilikom zapošljavanja u radni odnos u Kantonu Sarajevo, potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.
- (2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

#### **Član 18.**

##### **(Nadzor nad primjenom)**

- (1) Nadzor nad primjenom ove uredbe vrši kantonalno ministarstvo nadležno za rad.
- (2) Inspeksijski nadzor nad primjenom ove uredbe vrši Kantonalna uprava za inspeksijske poslove, putem inspekcije rada.

#### **Član 19.**

##### **(Kaznene odredbe)**

- (1) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu:
  - a) koji primi u radni odnos zaposlenika na upražnjeno radno mjesto, bez prethodno raspisanog javnog oglasa (član 3.);
  - b) koji primi u radni odnos pripravnika, bez prethodno raspisanog javnog oglasa (član 4.);
  - c) koji ne objavi javni oglas na način predviđen članom 6. ove uredbe;
  - d) koji imenuje Komisiju suprotno članu 9. stav (2) ove uredbe;
  - e) koji odluku o prijemu u radni odnos donese suprotno članu 14. ove uredbe;
  - f) koji ne obavijesti zainteresovanog kandidata da ima pravo prigovora drugostepenom organu (član 16.);

g) ako poslodavac ne objavi Poslovnik o radu Komisije (član 9. st (8)).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se član komisije - fizičko lice koje odmah po saznanju ne zatraži izuzeće od rada u komisiji iz razloga utvrđenih u članu 10. stava (1) ove uredbe.

#### **Član 19. a.**

##### **(Neprimijenjivanje ili nepoštivanje odredbi ove uredbe)**

Neprimijenjivanje ili nepoštivanje odredbi ove uredbe prilikom zapošljavanja predstavlja osnov za smjenu odgovorne osobe poslodavca, koju pokreće organ nadležan za razrješ enje odgovornog lica.

#### **Član 20.**

##### **(Usklađivanje akata)**

Poslodavci iz člana 1. ove uredbe su dužni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe uskladiti svoje akte sa ovom uredbom i dostaviti ih resornom ministarstvu Vlade Kantona Sarajevo.

#### **Član 21.**

##### **(Okončanje pokrenutih postupaka)**

Postupci prijema u radni odnos kod poslodavaca iz člana 1. ove uredbe, koji su započeti prije stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se po proceduri prijema propisanoj pravilnikom o radu ili drugim internim aktom poslodavca.

#### **Član 22.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Uredba stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Sarajevo, 28.01. 2018. godine

**P R E M I J E R**

**Edin Forto**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo
2. Premijer Kantona Sarajevo
3. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
4. za objavu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"
5. Arhiva

## OBRAZLOŽENJE

### PRAVNI OSNOV

- Članom 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18) propisana je obaveza vladama kantona da u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu zakona (stupio na snagu 17.11.2018. godine) donesu propis kojim će propisati postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privredna društva u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala;

-Članom 26. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi Prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), kojim je propisano da Vlada Kantona Sarajevo, u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke;

- Članom 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo kojim je propisano da se uredbom uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U cilju ispunjenja obaveze propisanih članom 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", 26/16 i 89/18), Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj 02-05-38788-5/18 od 06.12.2018. godine imenovala radnu grupu koja je imala obavezu da izradi tekst uredbe o postupku prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privredna društva u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala.

Donošenje uredbe ima značajan uticaj na javnost u smislu svrhe koje se želi postići, a to je transparentan proces zapošljavanja u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privredna društva u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala.

## **PRIJEDLOG PRAVNIH RJEŠENJA**

Član 1. Uredbom se uređuje postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: Kanton Sarajevo).

Član 2. Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 3. Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u Kantonu Sarajevo vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta. Poslodavac je dužan provesti postupak javnog oglašavanja upražnjene pozicije i slučajevima kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, a kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto.

Član 4. Obaveza javnog oglašavanja postoji i u slučaju prijema pripravnika.

Član 5. Izuzetno od odredbe člana 3. ove uredbe, prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do tri mjeseca, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu sa odredbama ove uredbe, a u slučajevima: prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika, prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka, porodijskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja. U hitnim slučajevima (iznenadno povećanje obima posla, sprječavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.) prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme, a najduže do 60 dana. U slučaju da, i dalje postoji potreba za prijemom u radni odnos, poslodavac je dužan objaviti javni oglas.

Član 6. Javni oglas objavljuje poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo i na svojoj internet stranici. Na internet stranicama se objavljuje puni tekst javnog oglasa iz člana 5., a u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom oglasu. Oglas ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave. Rok za prijave je najmanje 10 dana, od dana objave u dnevnim novinama.

Član 7. Javni oglas sadrži slijedeće podatke: naziv, sjedište i internet adresu poslodavca, naziv radnog mjesta i opis poslova te potrebni uslovi iz Pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta, prednost u zapošljavanju po posebnim propisima, naznaka da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme, naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan, mjesto obavljanja rada i radno vrijeme, iznos osnovne plaće, rok u kome se podnose prijave, telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja, adresa na koju se prijave podnose, dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, način predaje dokumentacije.

Član 8. Prijava na javni oglas se podnosi Komisiji putem poslodavca koji je raspisao javni oglas, u zatvorenoj koverti sa naznakom "NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".



Član 9. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, poslodavac imenuje Komisiju za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija). Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova. Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i utvrditi ispitna pitanja i kriterije za intervju, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

Član 10. Član Komisije će zatražiti izuzeće od rada u Komisiji od poslodavca ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena. O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 11. Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak. Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak potpisuju svi članovi Komisije. Komisija obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna.

Član 12. Komisija provodi ispit, koji se sastoji od usmenog i pismenog dijela, među onim kandidatima koji ispunjavaju oglašene uslove za rad na radnom mjestu koje se popunjava. Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava spisak uspješnih kandidata. Komisija je dužna spisak uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjuja.

Član 13. Poslodavac je dužan, prije raspisivanja javnog oglasa, obratiti se Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljem tekstu: Ured), sa zahtjevom za imenovanje supervizora za nadzor nad provođenjem javnog oglasa. Uz zahtjev za imenovanje supervizora, poslodavac je dužan priložiti opis poslova te potrebne uslove za radno mjesto za koje se provodi javni oglas. Supervizor je fizičko lice, imenovano od strane Ureda, sa Liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured. Supervizor mora imati najmanje istu stručnu spremu koja se zahtjeva kao potrebni uslov za radno mjesto za koje je raspisan javni oglas. U slučaju da se jednim javnim oglasom popunjava više radnih mjesta različite stručne spreme, supervizor mora imati najvišu stručnu spremu koja se traži javnim oglasom. Supervizor je nadležan: da prati pravilnu primjenu odredbi ove uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa, da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijave na javni oglas, da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijave na javni oglas, da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispit i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita), da bude prisutan i nadzire kontrolu usmenog dijela ispita (usmeni dio ispita), kao i druga pitanja propisana ovom uredbom i Poslovníkom o radu Komisije. U slučaju da supervizor uoči nepravilnosti prilikom provođenja javnog oglasa, poduzima slijedeće mjere: usmeno obavještava članove Komisije o uočenim nepravilnostima i zahtjeva njihovo uklanjanje prije nastavka provođenja javnog oglasa, što se zapisnički evidentira u zapisniku Komisije, u slučaju da članovi Komisije odbiju otkloniti nepravilnosti i nastave provođenje javnog oglasa, supervizor pismeno obavještava poslodavca o uočenim nepravilnostima, sa detaljnim opisom povrede postupka provođenja javnog oglasa, kako bi poslodavac razmotrio obavijest i utvrdio da li je uočene nepravilnosti predstavljaju osnov za poništenje javnog oglasa, u slučaju da poslodavac ne poništi javni oglas, a supervizor idalje smatra da uočene nepravilnosti predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog oglasa, supervizor obavještava Ured o uočenim nepravilnostima kako bi Ured poduzeo određene mjere iz svoje nadležnosti, ako ocjeni opravdanim supervizorove nepravilnosti uočene prilikom provođenja javnog oglasa.

Član 14. Poslodavac prima u radni odnos onog kandidata, koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, poslodavac prima u radni odnos

sljedećeg kandidata sa spiska uspješnih kandidata. Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijema spiska uspješnih kandidata.

Član 15. Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti. Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni oglas se može poništiti u slijedećim slučajevima: ako dođe do promjene odgovorne osobe u poslodavcu koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene, u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene, ako poslodavac ocijeni opravdanim uočene nepravilnosti supervizora, u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti supervizora, ako dođe do promjene sistematizacije radnih mjesta, u roku od 15 dana od dana promjene.

Član 16. Poslodavac obavještava kandidate sa spiska uspješnih o odluci o prijemu u radni odnos u roku od osam dana donošenja odluke. Uz obavijest kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i spisak uspješnih kandidata sa bodovima. Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora drugostepenom organu utvrđenom osnivačkim aktom poslodavca. Prigovor se izjavljuje u roku od najmanje osam dana. Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od osam dana. Na odluku drugostepenog organa nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu shodno odredbama Zakona o radu.

Član 17. Prilikom zapošljavanja u radni odnos u Kantonu Sarajevo, potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje I sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Član 18. Nadzor nad provođenjem ove uredbe vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, putem inspekcije rada.

Član 19. Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu: koji primi u radni odnos zaposlenika na upražnjeno radno mjesto, bez prethodno raspisanog javnog oglasa (član 3.), koji primi u radni odnos pripravnika, bez prethodno raspisanog javnog oglasa (član 4.), koji ne objavi javni oglas na način predviđen članom 6. ove uredbe, koji imenuje Komisiju suprotno članu 9. stav (2) ove uredbe, koji odluku o prijemu u radni odnos donese suprotno članu 14. ove uredbe, koji ne obavijesti zainteresovanog kandidata da ima pravo prigovora drugostepenom organu (član 16.); ako poslodavac ne objavi Poslovnik o radu Komisije (član 9. st (8)). Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se član komisije - fizičko lice koje odmah po saznanju ne zatraži izuzeće od rada u komisiji iz razloga utvrđenih u članu 10. stava (1) ove uredbe.

Član 19.a. Neprimijenjivanje ili nepoštivanje odredbi ove uredbe prilikom zapošljavanja predstavlja osnov za smjenu odgovorne osobe poslodavca, koju pokreće organ nadležan za njegovo razrješenje odgovornog lica.

Član 20. Zavodi, agencije, direkcije i upravne organizacije, pravna lica s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, javne ustanove i javna preduzeća čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privredna društva u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala su dužni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe uskladiti svoje akte sa ovim Uredbom i dostaviti ih resornom ministarstvu Vlade Kantona Sarajevo.

Član 21. Postupci prijema u radni odnos kod poslodavaca iz člana 1. ove uredbe, koji su započeti prije stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se po proceduri prijema propisanoj pravilnikom o radu ili drugim internim aktom poslodavca.

Član 22. Uredba stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.