

Na ovaj Pravilnik Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na 98. sjednici održanoj 20.10.2022. godine, svojim aktom broj 02-04-43009-8/22 od 20.10.2022. godine, a u skladu sa članom 52. stav 1. tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).

URED ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE I UPRAVLJANJE KVALITETOM KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 66. stav (2) i člana 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), a u vezi sa članom 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), Šef Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom se bliže razrađuju odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon) u vezi internog prijavljivanja korupcije, te bliže uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije u Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured).

Član 2. (Pojam internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu iz koje proizilazi sumnja da je u Uredu izvršena korupcija.

Član 3. (Način prijavljivanja korupcije)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije se vrši podnošenjem prijave odgovornom licu Ureda ili ovlaštenom licu Ureda, na jedan od načina propisanih članom 26. stav (2) Zakona ili na način propisan članom 32. Zakona.
- (2) Odgovorno lice u kontekstu odredbi ovog Pravilnika je Šef Ureda (u daljem tekstu: odgovorno lice).
- (3) Ovlašteno lice u kontekstu odredbi ovog Pravilnika je jedan ili više zaposlenika Ureda koje Šef Ureda odredi za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
- (4) Kutija/sanduče za interno prijavljivanje korupcije nalazi se na vidnom mjestu u centralnom objektu Vlade Kantona Sarajevo, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE".

Član 4. (Obaveza evidentiranja prijave)

- (1) Sve zaprimljene prijave se evidentiraju u internu knjigu ulazne pošte i elektronski registar prijava.
- (2) Zaprimljene prijave i prateća ulazno/izlazna dokumentacija se čuvaju u odgovarajućim registratorima i ormarima u sređenom stanju, s ciljem zaštite od neovlaštenog pristupa, oštećenja, uništenja ili nestanka, te se istovremeno skeniraju i pohranjuju u elektronski registar prijava (u elektronskom obliku).

Član 5.

(Preliminarno razmatranje prijave)

- (1) Nakon prijema prijave odgovorno lice ili ovlašteno lice Ureda dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona, ovlašteno lice obavijestiti će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (4) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 28. stav (1) tač. b) i c) Zakona.

Član 6.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente, odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je:
 - a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
 - b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
 - c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
 - d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
 - e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
 - f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
 - g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
 - h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, prosljediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
 - i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, prosljediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.
- (2) Postupanje po prijavi iz stava (1) tačka a) ovog člana podrazumijeva provođenje postupka provjere s ciljem utvrđivanja osnovanosti navoda iz zaprimljene prijave, u toku kojeg se vrši uvid u relevantne podatke i dokumentaciju sa kojima raspolaže Ured, kao i pribavljanje pismenog izjašnjenja od zaposlenika Ureda.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik će biti objavljen i na službenoj web stranici Ureda.

Broj 20-04-44529/22
28. oktobra 2022. godine
Sarajevo

Šef Ureda
Erdan Kafedžić, s. r.