



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Professional Service of the Government

**P R A V I L N I K**  
**O RADNIM ODNOSIMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I**  
**NAMJEŠTENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI**  
**VLADE KANTONA SARAJEVO**



Na osnovu Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22), člana 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), čl. 48. i 74. st. (3) i (4) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16 i 45/19), člana 110. stav (1) Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/21), i člana 4. stav (2) Uredbe o obrazovanju Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 5/06-Prečišćeni tekst i 7/20), uz mišljenje sindikata, sekretar Vlade Kantona Sarajevo, d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

### **O RADNIM ODNOSIMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI VLADE KANTONA SARAJEVO**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovim pravilnikom, u skladu sa zakonom i drugim propisima, bliže se regulišu radni odnosi, radno vrijeme i odsustva, kao i ostala prava iz radnog odnosa propisana zakonom i drugim propisima, koja se odnose na državne službenike i namještenike u Stručnoj službi Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Stručna služba).

#### **II. RADNI ODNOSI**

##### **Član 2.** **(Primjena drugih propisa)**

Na radne odnose državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi, koji nisu regulisani ovim pravilnikom, neposredno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji se odnose na državne službenike i namještenike i pravilnik kojim se reguliše unutrašnja organizacija Stručne službe.

##### **Član 3.** **(Probni rad)**

- (1) Kada se radi o prvom zapošljavanju u Stručnoj službi, državni službenik i namještenik prolazi razdoblje probnog rada, koje obuhvata vrijeme uvođenja u posao i vrijeme obavljanja dužnosti.
- (2) Državnom službeniku i namješteniku, koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan sa rada iz opravdanih razloga (bolest, mobilizacija i sl.), probni rad se produžava za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

##### **Član 4.** **(Stručno osposobljavanje za samostalan rad)**

- (1) Stručni kadrovi se mogu primiti na stručno osposobljavanje u Stručnu službu radi polaganja pripravnčkog, odnosno stručnog ispita i bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa zakonom.
- (2) Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa zaključuje se u pisanom obliku, a stručno osposobljavanje može trajati onoliko koliko traje pripravnčki staž.



**Član 5.**  
**(Prekobrojnost državnog službenika i namještenika)**

(1) Prekobrojnost državnog službenika i namještenika nastaje kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova organa državne službe ili njegovog ukidanja, a u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16 i 45/19), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/21).

(2) Kriteriji za proglašavanje državnog službenika i namještenika prekobrojnim kao i druga pitanja u vezi sa prekobrojnošću državnog službenika i namještenika propisani su u odredbama propisa iz stava (1) ovog člana.

**III. RADNO VRIJEME**

**Član 6.**  
**(Trajanje radnog vremena)**

Puno radno vrijeme državnog službenika i namještenika Stručne službe je 40 sati sedmično, i raspoređuje se po osam sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

**Član 7.**  
**(Prekovremeni rad)**

(1) U slučaju više sile (požar, potres, poplava) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim sličnim slučajevima neophodne potrebe, državni službenik i namještenik je, na zahtjev sekretara Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Sekretar), obavezan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do osam sati sedmično.

(2) Ako prekovremeni rad državnog službenika i namještenika traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu Stručna služba obaviještava nadležnu inspekciju rada.

(3) Nije dozvoljen prekovremeni rad trudnici, majci odnosno usvojitelju djeteta do tri godine života, kao i samohranom roditelju, samohranom usvojitelju i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta.

(4) Trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi prekovremeno ako da pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

**IV. ODMORI I ODSUSTVA**

**Član 8.**  
**(Odmor u toku radnog vremena)**

Odmor u toku radnog vremena koristi se u skladu sa Uredbom o radnom vremenu u organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 39/17) i traje 30 minuta.



**Član 9.**  
**(Dnevni i sedmični odmor)**

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.
- (2) Državni službenik i namještenik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, a ako je potrebno da državni službenik i namještenik radi na dan sedmičnog odmora, mora mu se osigurati korištenje jednog dana u periodu određenom prema dogovoru Sekretara i državnog službenika i namještenika, koji ne može biti duži od dvije sedmice.
- (3) Od državnog službenika i namještenika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile ili vanrednog povećanja obima posla.

**Član 10.**  
**(Godišnji odmor)**

- (1) Državni službenik i namještenik u svakoj kalendarskoj godini imaju pravo na plaćeni godišnji odmor koji se koristi prema planu korištenja godišnjih odmora za kalendarsku godinu, na osnovu kojeg se donosi rješenje o određivanju godišnjeg odmora.
- (2) Državni službenik i namještenik godišnji odmor može koristiti u jednom ili dva dijela.
- (3) Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio koristi se bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.
- (4) Izuzetno, odstupanje od rješenja o određivanju korištenja godišnjeg odmora državnim službeniku i namješteniku se može odobriti najmanje pet dana prije namjere korištenja godišnjeg odmora, samo uz pismenu saglasnost Sekretara.

**Član 11.**  
**(Pravo na godišnji odmor)**

- (1) Državni službenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 22, a najduže 36 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Namještenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20, a najduže 36 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 12.**  
**(Uvećanje godišnjeg odmora)**

Godišnji odmor iz člana 11. ovog pravilnika uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

- a) po osnovu radnog staža:
  - 1) za svake tri godine radnog staža jedan dan.
- b) Po osnovu složenosti poslova:
  - 1) državnom službeniku četiri dana,
  - 2) namješteniku koji obavlja poslove više stručne spreme i VKV radniku tri dana,
  - 3) namješteniku srednje školske spreme i KV radniku dva dana,
  - 4) ostalim namještenicima jedan dan.
- c) po osnovu uvjeta rada i prirode posla:
  - 1) rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada tri dana,
  - 2) rad u smjenama dva dana,
  - 3) rad na poslovima s posebnom prirodom tri dana.



- d) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova rada:
- 1) roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina starosti, za svako dijete jedan dan,
  - 2) samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina starosti, za svako dijete dva dana,
  - 3) samohranom roditelju, staratelju i licu kojem je dijete rješenjem nadležnog organa povjereno na čuvanje i odgoj sa hendikepiranim djetetom, dva dana za svako dijete,
  - 4) osobi sa invaliditetom dva dana;
- e) po osnovu rezultata rada, odnosno ocjene rada za prethodnu godinu:
- 1) za uspješne rezultate, odnosno ocjenu rada "uspješan" - jedan dan,
  - 2) za izuzetne, odnosno naročito uspješne rezultate, odnosno ocjenu rada "izuzetno uspješan" - dva dana.
- f) po osnovu učešća u oružanim snagama:
- 1) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 12-18 mjeseci - jedan dan,
  - 2) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 18-30 mjeseci - dva dana,
  - 3) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci - tri dana.

### **Član 13.** **(Trajanje godišnjeg odmora)**

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme praznika, kao i druga odsustvovanja sa rada koja se državnim službenicima i namještenicima priznaju u staž osiguranja.

### **Član 14.** **(Sticanje prava na godišnji odmor)**

- (1) Državni službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Državni službenik i namještenik koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

### **Član 15.** **(Pravo na korištenje jednog dana godišnjeg odmora)**

Državni službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti Sekretara, najkasnije tri dana prije korištenja odmora.

### **Član 16.** **(Porodajno odsustvo)**

- (1) Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porodajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.
- (2) Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara žena može da otpočne porodajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.
- (3) Žena može koristiti kraće porodajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.
- (4) Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porodajno odsustvo može koristiti i državni službenik i namještenik - otac djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.



(5) Državni službenik i namještenik - otac djeteta može koristiti pravo iz stava (1) ovog člana i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.

### Član 17.

#### (Rad sa polovinom punog radnog vremena nakon isteka porođajnog odsustva)

- (1) Nakon isteka porođajnog odsustva, žena sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta.
- (2) Pravo iz stava (1) ovog člana može koristiti i državni službenik i namještenik - otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu, o čemu će dostaviti dokaz.
- (3) Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do tri godine života djeteta, ako je djetetu po nalazu nadležne zdravstvene ustanove potrebna pojačana briga i njega.

### Član 18.

#### (Plaćeno odsustvo)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:
  - a) stupanja u brak - pet radnih dana,
  - b) rođenja djeteta - sedam radnih dana,
  - c) teže bolesti ili smrti člana porodice odnosno domaćinstva - sedam radnih dana,
  - d) selidbe - tri radnih dana,
  - e) elementarne nepogode (požar, potres, poplava, klizišta i sl.) - pet radnih dana,
  - f) sklapanja braka djeteta - dva radna dana,
- (2) O korištenju plaćenog odsustva iz ovog člana, donosi se rješenje.
- (3) Članom uže porodice, u smislu stava (1) ovog člana, smatraju se bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, dedo i nana (po ocu i majci), braća i sestre.
- (4) Ukoliko je državni službenik i namještenik u jednoj kalendarskoj godini koristio plaćeno odsustvo po nekom od osnova iz stava (1) ovog člana, ima pravo na plaćeno odsustvo i po nekom drugom osnovu iz stava (1) ovog člana, s tim da ukupno odsustvo po svim osnovima ne može preći sedam radnih dana i ovo odsustvo se koristi u vrijeme kada se slučaj dogodi, a ne naknadno.

### Član 19.

#### (Druga plaćena odsustva)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je državni službenik i namještenik raspoređen, kao i za potrebe sindikalnog rada.
- (2) Državni službenik i namještenik ima pravo na dva dana plaćenog odsustva za svako dobrovoljno darivanje krvi.
- (3) Državni službenik i namještenik, za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja ili usavršavanja, isključivo za potrebe Stručne službe, ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa pozitivno-pravnim propisima koje regulišu predmetno pitanje.

## Član 20.

### (Plaćeno odsustvo radi zadovoljavanja vjerskih i tradicijskih potreba)

- (1) Sekretar dužan je omogućiti državnom službeniku i namješteniku odsustvo do četiri radna dana u kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo.
- (2) Državni službenik i namještenik ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju od dva dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih potreba, ako zakonom nije drugačije određeno.

## Član 21.

### (Neplaćeno odsustvo do 30 dana)

Državnom službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana u sljedećim slučajevima:

- a) za pripremanje i polaganje ispita, 5 radnih dana,
- b) za gradnju ili popravku kuće ili stana, 5 radnih dana,
- c) za njegu člana porodice, 5 radnih dana,
- d) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima 3 radna dana,
- e) za sindikalne aktivnosti jedan radni dan u mjesecu.

## Član 22.

### (Neplaćeno odsustvo duže od 30 dana)

Iznimno, državnom službeniku se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada duže od 30 dana u sljedećim slučajevima:

- a) boravak u inostranstvu radi spajanja porodice ukoliko bračni drug državnog službenika boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležne institucije u Bosni i Hercegovini ili nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od četiri godine,
- b) školovanje koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od dvije godine.

## Član 23.

### (Način ostvarivanja prava)

- (1) Plaćeno, odnosno neplaćeno odsustvo po ovom pravilniku ostvaruje se na pismeni zahtjev državnog službenika i namještenika.
- (2) O zahtjevu za odsustvo odlučuje Sekretar rješenjem.

## V. KOLEKTIVNO OSIGURANJE

## Član 24.

### (Kolektivno osiguranje)

- (1) Sekretar je dužan osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost državnih službenika i namještenika na radu.
- (2) Sekretar je dužan ugovoriti kolektivno osiguranje državnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom.



(3) Stručna služba je dužna, državnim službenicima i namještenicima, uz pisani dokaz, dostaviti fotokopije prijava na obavezno osiguranje odmah na početku rada, kao i sve promjene osiguranja koje se tiču državnih službenika i namještenika.

## VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 25. (Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo broj: 16-34-26834/19 od 05.07.2019. godine.

### Član 26. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Sarajevo, 24.06.2022. godine  
Broj: 16-30-25528/22



**SEKRETAR VLADE**

**Sabaredžović-Klačar Mersiha**